職　務　経　歴　書

NO	200-1230	住所	鈴鹿市
自己PR	外交的・明るい	趣味/特技	スノーボード・サーフィン

更新日	2015年5月16日
更新担当	酒井

免許・資格	取得年月
普通自動車免許	H12 年 11 月
ウエブデザイン技能検定3級	H24 年 12 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月
	年 月

経験ツール		
PC	WORD	図や表を挿入して作成が出来る
	EXCEL	複合グラフ作成や抽出・参考などの関数が出来る
	PowerPoint	スライドを使用してプレゼン出来る
その他	Eメール	お客様や上司とメールのやりとりの経験がある

職　歴

前職歴①	在籍期間	1 年 0 ヶ月	○旅行業務のシステム開発会社にて事務業務 ・取扱説明書の作成、システム保守費用の請求書作成、パソコンセットアップ、自車開発ソフトウエアのインストール、一般事務全般を担当。
	業種	システム開発	
	職種	事務職	
	使用ツール		
前職歴②	在籍期間	1 年 0 ヶ月	○中古車情報誌発行会社にて営業サポート業務 ・売上管理、販促品の発注管理、営業員と同行して販売店に営業、個人別の売上管理資料作成事務業務を担当。
	業種	出版業	
	職種	営業補助	
	使用ツール		
前職歴③	在籍期間	10 年 9 ヶ月	○住宅設備機器メーカーにてシステム開発業務 ・インフラ運用、社内ヘルプデスク、システム運用構築、個人情報回収管理システムの企画・構築 テレビ会議システムの導入、タブレット導入、自社ブランドホームページ企画、社内文書管理システム構築を担当。
	業種	卸売業	
	職種	システム運用管理	
	使用ツール		

備考	【自己PR】 私は日々の業務の中で気づき工夫をこらし改善を行うといった効果的・合理的な仕事の進め方を心掛けています。 どんなに小さな仕事でも効率よく進める事で生産性を高め労働時間短縮や業務精度の向上に役立ちます。 情報システムの仕事は規模の大小に関わらず問題を見つけ改善を行う、この繰り返しです。 私の能力は幅広い業務に活用できます。

採用担当のコメント	システム開発会社に勤務していたのでパソコンスキルはかなり高く事務職にはおススメの方です。スポーツが大好きで明るくコミュニケーションが取れる人材です。